



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

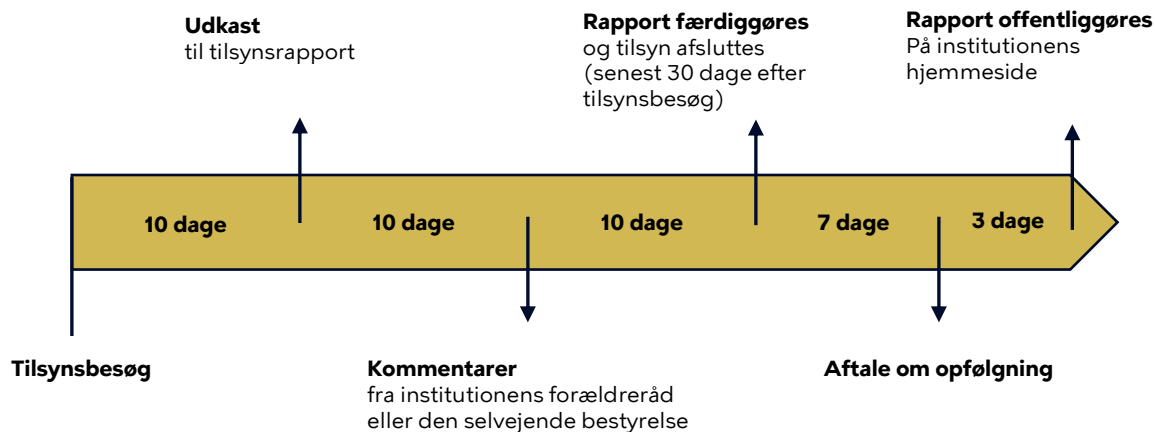
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b> Anerkendelse af institutionens arbejde	<b>Tilpas indsats</b> Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	<b>Ny indsats</b> Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2021</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
<b>2019</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

## Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Tilstede ved den faglige dialog: institutionsleder, pædagog, forældrerepræsentant samt repræsentant fra institutionsbestyrelsen  
 Kommentar til selvregistreringen: • Damhuset har fokus på og arbejder med de sundhedsmæssige forhold der er i institutionen. • Der er ikke foretaget brandøvelser, det anbefales at afholde dem, gerne i samarbejde med brandvæsnet.

# Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Observation fra børnehavens legeplads foretaget over to timer. Hele børnehaven er på legepladsen, da der afholdes møde: Det pædagogiske personale er for det meste fordelt på legepladsen, men der er også tider, hvor det pædagogiske personale står sammen og taler. Børnene er fordelt og bruger hele legepladsen, der er mange gode lege i gang på initiativ af børnene. Der observeres ingen planlagt vokseninitierede lege eller aktiviteter med den voksne i tidsrummet, men der opstod spontan leg med en pædagog og en gruppe børn. Nogle af børnene får lov til selv at gå ind og lege, og der stilles blyanter og papir frem under det overdækket. Observationen viser få børn der er kede af det, når et barn bliver ked af det, går der noget tid før en voksen hører det, eller børnene går selv over til en voksen for at få trøst, et enkelt barn kommer selv over det uden voksenhjælp. Når de voksne trøster børnene, er det i øjenhøjde og med barnets perspektiv for øje. Under den faglige dialog genkender pædagogen refleksionen med legepladsen fra sidste pædagogiske tilsyn. Damhuset arbejder bevidst med, at det er ok at børnene selv finder en voksen, når der er opstået en konflikt, da legepladsen er udformet så det er muligt for børnene at lege uden voksenopsyn. Dette arbejde foregår blandt andet gennem Fri for Møbber. Damhuset anvender TOPI til at skabe et systematisk overblik over hele børnegruppen. Efter udarbejdelse af TOPI laver Damhuset et “post-it-puslespil”, hvor efter der dannes grupper, kaldet relationsgrupper, og planlægges aktiviteter, for igennem planlægningen at understøtte at alle børn får positiv voksenkontakt hver dag. Damhuset har en bordplan under måltiden, der giver mulighed for at den samme gruppe børn og voksen har en tæt relation. Bordplanen justeres efter behov. Forældrerepræsentanten supplerer med at, at hun godt kan genkende observationen, men at hun er helt rolig ved den fordeling der er på legepladsen, og at børnene vokser med opgaven om at ansvaret uddelegeredes. Det pædagogiske personale i Damhuset, er opmærksom på det enkelte barns behov, så der er mulighed for at arbejde med det. Derudover er det en væsentlig metode i Damhuset at sige godmorgen til alle børn, så barnet føler sig set fra morgenstunden af. Den faglige vurdering er, at Damhuset arbejder med at understøtte, at alle børn får positiv voksenkontakt hver dag, men at der er områder, der skal have et særligt fokus.

## Anbefaling

- Fortsætte refleksionen i personalegruppen over, hvordan det ses at der er et pædagogisk læringsmiljø på legepladsen
- Fokus på rollefordeling af det pædagogiske personale på legepladsen

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Observationerne viser, at børnene i Damhuset har adgang til de legemuligheder, der er mulige i forhold til Corona. Se i øvrigt praksisfortælling fra “Sociale-relationer” Praksisfortælling fra observationen: Et barn siger til den pædagogiske konsulent “X taler et andet sprog, som vi ikke forstår – det er et problem. Det syntes de voksne også, de kan heller ikke forstå X” Observationerne viser eksempler på, at det pædagogiske personale taler om X, når X og andre børn er til stede. Under den faglige dialog kan det pædagogiske personale genkende billedet af, at det pædagogiske personale taler meget sammen for at koordinerer omkring børnene og herigennem understøtte rammerne for at alle børn er med i et børnefællesskab. Damhuset er en institution, der arbejder meget relationelt, og derigennem har mange samtaler indbyrdes, men forældre og med børn, om det der er svært. Den relationelle åbenhed har givet en god respons fra forældregruppen og har været med til at øge trivselen hos børnene. Damhuset samarbejder tæt med psykolog, logopæd, sundhedsplejen, daginstitutionssocialrådgiveren samt den pædagogiske konsulent. Det tværfaglige netværk er berigende og er med til at øge fagligheden i institutionen. Damhuset samarbejder ofte med det tværfaglige team for at forebygge og få sparring på deres praksis. Forældrerepræsentanten bidrager med at det pædagogiske personale i Damhuset har en unik kærlighed til det pædagogiske fag, og understøtter at det pædagogiske personale får sparring fra andre faggrupper for at øge deres egen pædagogiske værktøjskasse. Damhuset udarbejder hovedsageligt handleplaner i forbindelse med TOPI. Den metode der anvendes mest er “post-it”, men SMTTE og Systematisk refleksion anvendes også, for at understøtte at der følges op og udvikles på praksis. Den faglige vurdering er, at Damhuset arbejder med at alle børn skal være med i børnefællesskaber med positive barn-barn relationer, men at der fortsat er områder, der skal have særligt fokus.

## Anbefaling

- Refleksion i personalegruppen over, hvordan der tales om børnene, når de er til stede

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Data viser ikke en tydelig systematik for sprogvurdering af de kommende skolestartere eller de 3-4årige. I forhold til de kommende skolestartere er 5 børn vurderet efter deadline d. 31 august, og de øvrige børn er ikke vurderet som kommende skolestartere. Data viser, at ikke alle børn i Damhuset får foretaget en sprogvurdering, mens de går i institutionen. Børnene i Damhuset er overvejende etnisk danske fra ressourcestærke og velfungerende sproglige familier. Fokus omkring det systematiske arbejde med sprogvurderingerne har af forskellige årsager ikke været højprioriteret. Damhuset har et fokus på at gå tilbage til den tidligere gode systematik. Det daglige arbejde omkring sproget har fået et boost med ansættelsen af en ny pædagog. Blandt andet i form af sangmapper. Damhuset har i samarbejde med den tilknyttede logopæd brugt UGLE som metode. Derudover har særligt vuggestuen benyttet plancher til at kommunikere med børnene om dagligdagen. Damhuset har både en personalegruppe og en børnegruppe der taler meget, derfor arbejdes der under samlinger og måltider med at vente på tur og lytte til hinanden. Den faglige vurdering er, at Damhuset arbejder med at alle børn får de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog, men at der fortsat er områder der skal have et særligt fokus.

## Anbefaling

- Fokus på det systematiske sprogarbejde, blandt andet igennem sprogvurderinger
- Sikre at alle kommende skolestartere sprogvurderes rettidigt



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Forældrerepræsentanten oplever en faglig bevidst personalegruppe, der har et stort fokus på forældresamarbejde, med et tæt samarbejde omkring barnets trivsel og udvikling. Under Corona har der været et passende informationsflow, der har været medvirkende til, at det blev en tryk genåbning. Damhuset prioriterer forældresamarbejdet højt, og afsætter altid tid til den daglige kontakt med forældrene. Forældrene ved, at de altid er velkomne til at ringe eller bede om et møde, hvis der er behov for det. Damhuset er en institution med mange traditioner, hvor forældrene er involveret. Det har været et afsavn, at dette ikke har kunne afholdes det sidste år. Det har haft en større betydning for nye forældre, da samarbejdet mellem nye forældre og personale tager længere tid. Der har været afholdt bestyrelsesmøder under Corona, og der er planlagt et virtuelt forældremøder midt maj. Damhuset har en systematik for afholdelse af samtaler i de forskellige overgange i barnets liv, men også omkring barnets trivsel, læring og udvikling. Den faglige vurdering er, at forældre og Damhuset indgår i et tæt og ligeværdigt samarbejde om barnets udvikling og trivsel.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Damhuset har en tydelig systematik for børn der starter udefra i vuggestue/børnehave samt den interne overgang fra vuggestue til børnehave. Her arbejdes der på en intern planlægning i god tid, tilknytning mellem børnene og aktiviteter på tværs. Børnene er en stor del af overgangen, og de modtagende børne lære, hvordan man tager godt imod et nyt barn. Damhuset har en tydelig systematik for gode overgange for børnene. F.eks. i forbindelse med overgangen fra børnehave til KKFO/Skole er der udarbejdet en tidsplan og skabelon for overgangsarbejdet. Der arbejdes med parathed til skolen på flere måder med systematiske aktiviteter op til to gange om ugen. Der er en oplevelse fra både Damhuset og forældregruppen, at det er et vigtigt arbejde og at børnene vokser af det. Grundet Corona har det ikke været muligt at besøge skolerne i år. Denne systematik tages op igen, så snart det bliver muligt. Damhuset har Stærkt Samarbejde med Damhusengens skole. Damhuset udarbejder videnoverdragelser til KKFO/Skole, som oftest er længere end standardoverdragelsen. Damhuset har fokus på at skabe en relation til de skoler, de leverer børn til. Damhuset arbejder med at forældre er forskellige, og at der skal være plads til de ønsker forældrene har, dog med det forbehold at det skal fungere for barnet. Den faglige vurdering er, at alle børn i Damhuset oplever en helhed i deres liv, og at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang.

## Anbefaling

"En kropslig tilgang til skoleparathed" findes blandt andet på [www.bestsammen.kk.dk](http://www.bestsammen.kk.dk). I er også altid velkomne til at kontakte Birgitte Møs på forvaltningen

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder – arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## **Indsats**

Vedligehold indsats

## **Begrundelse**

Damhuset arbejder systematisk med følgende metoder i den pædagogiske praksis: • TOPI • Vidensoverdragelser • Handleplaner Personalet har mulighed for dialog og refleksion over deres pædagogiske arbejde via: • Stuemøder • Personalemøder • Damhusmaskinen – en visuel “maskine” til at gøre udefra komme tilg til deres eget Den faglige vurdering er, at Damhuset arbejder refleksiv og metodisk systematisk i den pædagogiske praksis.

## **Anbefaling**

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Damhuset er endnu ikke afklaret med, hvilken evalueringsmetode de ønsker at anvende.

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

## Spørgsmål i selvregistrering

## Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ikke besvaret

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ja

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
--	----

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	<a href="http://damhuset12.dk/laererplaner/">http://damhuset12.dk/laererplaner/</a>
--	---

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Nej
--	-----

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	
--	--

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

---



---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	1
--	---

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ikke besvaret
---	---------------

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Ja
---	----

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

---

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Nej
---	-----

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Nej
--	-----

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ikke besvaret
--	---------------

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ikke besvaret
--	---------------

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ikke besvaret
--	---------------

---